

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 4944-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 530-2019 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Número de Autorización: F80248F5-25B0-477C-81A8-DBF7293D4E8F, Serie: F80248F5, Número de DTE: 632309628

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar apoyo en la elaboración de documentación para el mes de diciembre según lo solicitado en el área del POA.
2. Asesorar apoyo en la elaboración de informes de requisiciones durante el año.
3. Asesorar apoyo en el seguimiento de las requisiciones ingresadas en la sección de compras.
4. Asesorar en brindar apoyo en las actividades programadas en el Parque Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García, cuando sean requeridas.
5. Asesorar apoyo en la elaboración de las actividades que se realizan semanalmente en el área del Poa.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoré en elaborar informes que ayuden al control de las solicitudes en el área del POA.
2. Asesoré en la elaboración de los requerimientos que se ingresaron para el mes de diciembre llevando el control de los mismos.
3. Se asesoró verificando los procesos de las requisiciones del mes de diciembre, llevando las mismas a Jefatura para su respectivo seguimiento.
4. Se brindó asesoría en las actividades que se llevan a cabo en el Parque, apoyando en lo que se requiera.

5. Asesore en la elaboración de las actividades que se realizan cada semana en el área del Poa, llevando una bitácora de las actividades ejecutadas por el grupo de trabajo.



Lizbeth Yeraldin López Estrada



Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
ADMINISTRADOR
Centro Deportivo y Recreativo
Parque Erick Bernabé Barrondo García
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **servicios Profesionales Número 4944-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **530-2019**, Correspondiente al **periodo de 18 de junio al 31 de diciembre del presente año**.

- Se brindó asesoría en lineamientos para el efectivo registro de actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró apoyo en la elaboración de información de actividades con los encargados, realizando proyectos que cumplieran con los objetivos propuestos en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró apoyo en áreas específicas realizando informes que mostraran los procesos logrados con el equipo de trabajo y los encargados del Centro Deportivo.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los procesos asignados, relacionados con la ejecución de los proyectos que se realizaron durante los últimos meses.
- Se asesoró en temas administrativos en relación a proyectos que se llevaron a cabo en Centro Deportivo asignado.
- Se brindó asesoría en las actividades programadas en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García, cuando fueron requeridas.



Lizbeth Yeraldin López Estrada



Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
~~ADMINISTRADOR~~
Centro Deportivo y Recreativo
Parque Erick Bernabé Barrondo García
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.bo.

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por **servicios Profesionales** Número **4944-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **530-2019**, Correspondiente al periodo de **18 de junio al 31 de diciembre del presente año**.


RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró en la elaboración de un control adecuado de los insumos requeridos para el POA del año 2020, ingresando cada uno en el sistema que mejorara la distribución de los mismos y que sea de fácil planeación.
- Se brindó asesoría en el presupuesto de POA 2020, verificando que cada insumo lleve su código correcto y que el mismo este ingresado en el programa Delphos, y de esta manera se canalizo cada requerimiento para el próximo año en base al presupuesto asignado.
- Se asesoró en mejoras en el área de trabajo, considerando las requisiciones solicitadas durante cada mes, evitando los atrasos y hacer un trabajo eficiente.
- Se brindó asesoría en abastecer varias áreas del Parque con los insumos solicitados durante el año en los requerimientos solicitados.
- Se asesoró en crear bases de reportes de las solicitudes que se realizan en el POA, mejorando y trabajando en equipo evitando las deficiencias que se puedan presentar.
- Se asesoró en la elaboración de la bitácora de las requisiciones, llevando una copia de todas las cosas que se corrigieron, así como también pasar un control de las fechas en que se realizan las modificaciones respectivas.
- Se brindó asesoría del cronograma de las actividades que se realizaron en el área de trabajo mejorando los tiempos de entrega de las solicitudes.
- Se asesoró en la creación de controles de las requisiciones ingresadas en el departamento de compra, realizando las visitas correspondientes con cada encargado y verificando que si estén ingresadas para su futura compra.
- Se asesoró en los procesos de las requisiciones de cada mes, llevando las mismas a Jefatura para su respectivo control y seguimiento.
- Se brindó asesoría en generar la elaboración de las actividades que se realizan cada semana en el área del Poa, llevando una bitácora de las actividades ejecutadas por el equipo de trabajo

- Se asesoró en el logro de la ejecución y liquidación 88 requisiciones entre ellos insumos y mantenimientos solicitados durante el año para el Parque Deportivo y Recreativo Erick Barrondo.
- Se brindó asesoría en las mejoras de efectividad del área del POA, a partir de generar controles sobre los requerimientos que se realizaron cada mes.
- Se asesoró en un 70% del cumplimiento del POA en el departamento asignado dando prioridad a las actividades tales como: verificar cada semana que los mantenimientos que se solicitaron se llevaran a cabo, realizando los reportes respectivos, así como también realizando el control de los requerimientos que fueron ingresados a compras desde principio de año a la fecha.



Lizbeth Yeraldin López Estrada



Vo.bo. Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
ADMINISTRADOR
Parque Deportivo y Recreativo
Parque Erick Barrondo Barrondib Gercla
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES